

Základní škola, Teplice, Edisonova 1732/9

ŠKOLNÍ ŘÁD

V Teplicích 1. 10. 2024

.....
Mgr. Martin Kokeš
ředitel školy

Obsah

1	Základní ustanovení	3
2	Práva a povinnosti účastníků vzdělávání.....	5
2.1	Práva žáků	5
2.2	Povinnosti žáků.....	5
2.3	Práva zákonných zástupců školy.....	6
2.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	6
2.5	Práva pedagogických pracovníků školy.....	6
2.6	Povinnosti pedagogických pracovníků školy.....	6
3	Provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	7
4	Režim při akcích mimo školu.....	9
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
5.1	Postup při úrazu žáka	10
5.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
6.1	Hodnocení výsledků.....	12
6.2	Hodnotící stupně	13
6.3	Slovní hodnocení	13
6.4	Pravidla pro hodnocení výsledků žáků se specifickými vývojovými poruchami	14
6.5	Sebehodnocení žáků.....	14
6.6	Celkové hodnocení žáka	14
7	Hodnocení chování žáka	15
7.1	Výchovná opatření	15
8	Specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	16
9	Distanční vzdělávání	17
10	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	18

ŠKOLNÍ ŘÁD

1 Základní ustanovení

ŠŘ je součástí ŠVP č. j. ZD7/2024 a byl projednán na pedagogické radě a schválen Radou školy. Každému občanu ČR je zajištěno právo na bezplatné, kvalitní základní vzdělání a další vzdělávání v souladu s jeho schopnostmi, potřebami a zájmy. ŠŘ je vypracován podle ŠZ a mezinárodní Úmluvy o právech dítěte.

1. Zápis do 1. ročníku se koná v období od 1.4. do 30.4. O odkladu školní docházky rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte. Žádost musí být potvrzena školským poradenským zařízením a pediatrem (odborným) lékařem.

2. ZŠ má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. I. stupeň je tvořen:

1. - 5. ročníkem a II. stupeň 6. - 9. ročníkem. V jednotlivých ročnících kmenových tříd jsou umístěni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž dosáhne žák 17. roku věku.

4. K rozvoji nadání dětí a žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělání. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost osoby, která je zákonným zástupcem dítěte, na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

5. Žák, plnící povinnou školní docházku, opakuje ročník tehdy, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku.

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, přezkoumání provede krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení tohoto pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl z povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů, ze kterých byl uvolněn. Do vyššího ročníku postupuje žák 1. stupně, který na 1. stupni opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2 Práva a povinnosti účastníků vzdělávání

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované nebo s poruchami učení
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu pedagogického pracovníka
- žák má právo podávat podněty či stížnosti prostřednictvím SCHRÁNKY DŮVĚRY, BAKALÁŘŮ, ústně pedagogickému pracovníkovi a právo, že jeho podnět či stížnost bude vyřešena a o jejím závěru bude informován
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací
- vyžádat si prostřednictvím rodičů ze zdravotních či jiných důvodů dřívější vstup do školní budovy
- vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu má vážné zdravotní důvody, a je-li to v možnostech školy
- požádat o telefonické spojení s rodiči v naléhavých případech
- prostřednictvím rodičů požádat o individuální úkoly, doporučení změny studijního plánu

2.2 Povinnosti žáků

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, účastnit se činností organizovaných školou
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je zákonný zástupce žáka povinen uhradit, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně
- ve škole zdravít všechny dospělé osoby při prvním setkání hlasitým pozdravem

2.3 Práva zákonných zástupců školy

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, prostřednictvím Bakaláře
- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat třídního učitele či ředitele školy o uvolnění žáka z výuky (při uvolnění na více dnů, si musí žák doplnit učivo)
- podat podnět k chodu školy a do 30 dnů být průkazným způsobem o výsledku prověření podnětu informován

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- při absenci žáka omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (prostřednictvím Bakaláře z účtu zákonných zástupců, v případech vysoké absence může škola požadovat lékařské potvrzení či úřední doklad o důvodu nepřítomnosti.
- pokud neomluvená absence přesáhne na 1. stupni 10. hodin, na 2. stupni 12 hodin, řeší neomluvenou absenci třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Nad 10 a 12 svolává ředitel školy výchovnou komisi. V případě více než 25 hodin (1. stupeň) a 30 hodin (2. stupeň) hlásí škola tuto skutečnost na OSPOD a přestupkovou komisi.
- na vyzvání třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

2.5 Práva pedagogických pracovníků školy

- každý pracovník má právo na dodržování zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- na webových stránkách školy, v sekci kontakty je odkaz na oznamovací kanál (whistleblowing)

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků školy

- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním
- dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- spojit se s orgány na pomoc dítěti, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno
- považovat za důvěrné informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi
- věnovat zvýšenou pozornost ochraně žáků před návykovými látkami
- pokud se setká se žákem, který vykazuje příznaky akutního onemocnění, izoluje jej od ostatních žáků, zajistí mu dohled a informuje zákonné zástupce
- vykonávat dozor nad žáky dle rozpisu dozorů

3 Provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci přicházejí a odcházejí z budovy školy hlavním a zadním vchodem (pro třídy umístěné na MVD), který je otevřen od 7:40 ráno (pokud nemají v rozvrhu stanoveno jinak), a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. K opuštění budovy před odpoledním vyučováním musí mít žák písemný souhlas zákonného zástupce. Žák je nejpozději v 7.55 ve své třídě. Obuv a svrchní oděv si odkládá v uzamykatelné skřínce či společné šatně. Žák obdrží klíč od skříňky, za který nese zodpovědnost. V případě ztráty jej na vlastní náklady uhradí. V prostorách šaten se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.

Hlavní vchod a zadní vchod (pro třídy umístěné v pavilonu MVD) je otevřen do 8:00 hodin. V případě pozdního příchodu použijí žáci vchodový telefon. Jakákoliv další manipulace s tímto zařízením u hlavního vchodu je zakázána. Žáci mohou příchod do budovy školy oznámit zák. zástupci prostřednictvím aplikace „Maminko, posílám zprávu“.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost vedení školy.

Po skončení vyučování odchází učitel s žáky k šatnám. Pokud žáci dochází do ŠJ, jdou v doprovodu učitele. Ze ŠJ odchází žáci do šaten samostatně. Pokud žák nedochází do ŠJ, odchází ze šaten sám.

Žáky, navštěvující školní družinu, předávají do oddělení ŠD vyučující poslední vyučovací hodiny.

Do kabinetu, do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Na počátku a na konci hodiny zdraví učitele žák povstáním, stejně zdraví všechny dospělé osoby, které vstoupí při vyučování do třídy. Hlasitým pozdravem zdraví dospělé osoby v ostatních prostorách školy.

Žák zachází s učebnicemi, pomůckami a vybavením školy šetrně, v pořádku udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory. V případě poškození učebních pomůcek, učebnic poskytnutých školou či vybavení školy, bude škola požadovat adekvátní náhradu.

Žáci se nezdržují o přestávkách v prostorách učitelské katedry.

Žáci se řídí řády odborných učeben. Do odborných učeben používají pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.

Před začátkem každé vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování na lavici. Před hodinou TV se převlékne do cvičebního úboru.

Během vyučování žák neopouští budovu školy. Odchod žáka ze školy bez vědomí učitele je považován za hrubé porušení ŠŘ. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné zprávy zákonných zástupců. Tu rodič zašle prostřednictvím el. žakovské třídnímu učiteli.

Pokud se žáci v době polední přestávky zdržují v prostorách školy, tak pouze k tomu vyhrazených prostorách, kde je zajištěn dozor a tím je vestibul v přízemí. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Dozor nad žáky je zajištěn pouze v budově školy.

Žák by měl být ve škole vhodně a čistě oblečen, celkově upraven. Kšiltovky a čepice žák odloží v šatně. Do školy je zakázáno nosit žvýkačky a předměty, které do školy nepatří (zbraně, drogy, cennosti, vyšší obnosy peněz, předměty, které nejsou nutné pro výuku).

Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé (kouření apod.).

Za mobilní telefon a jinou elektrotechniku škola neručí, mobilní telefon (a ostatní soukromou elektrotechniku) nemohou žáci při výuce bez souhlasu učitele používat. Žáci mají možnost uložit své cennosti v sekretariátu školy. Žákům je zakázáno pořizovat ve škole videozáznamy, zvukové záznamy i fotky bez předchozího svolení vyučujícího. Pořizování výše uvedených záznamů bez souhlasu učitele může být považováno za hrubé porušení školního řádu.

O přestávce je zakázáno žákům otvírat okna, manipulovat s topnými tělesy a žaluziemi, sedat na chrániče topných těles. Před odchodem ze třídy uvede žák své místo do náležitého stavu, po poslední vyučovací hodině zvedne židli na pracovní desku stolu. Zjistí-li žák poškození svého místa nebo učebny, ihned to ohlásí učiteli. Třídy jsou během vyučování udržovány v čistotě.

Je zakázáno běhat po chodbách v budově školy, zdržovat se mimo dobu nezbytně nutnou v prostorách toalet.

Pokud se žákovi stane úraz, hlásí jej neprodleně dospělé osobě. Ta provede nezbytné ošetření a neprodleně oznámí telefonicky tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka, záznam o úraze předá sekretářce školy, která jej zapíše do knihy úrazů. V případě žádosti o finanční odškodnění pojišťovny si zákonný zástupce žáka žádost o bolestném zajistí u sekretářky školy.

Pokud se žák setká s chováním ostatních, které považuje za ponižující, ohrožující ho na zdraví, neprodleně se obrátí na nejbližšího zaměstnance školy.

Při samostatné práci na pozemku, laboratoři a tělocvičně je žák povinen se řádně věnovat zadanému úkolu. Pokud se žák na tuto práci převléká do pracovního nebo cvičebního úboru, odkládá hodinky a jiné cennosti na předem určené místo, jinak za ztrátu škola neručí.

Ve školní jídelně žáci v tichosti obědvají, chovají se tak, aby svým chováním nerušili ostatní. Do ŠJ přicházejí žáci s dozorem vyučujícího nebo vychovatele a při čekání na oběd se chovají ukázněně a ohleduplně k ostatním. Ze ŠJ odcházejí samostatně do své šatny. Dbají příkazů dozoru, který je u šaten. Žáci, kteří nemají zaplacené obědy nebo na obědy nechodí, se v prostorách jídelny nezdržují.

Nalezené věci se odevzdávají v sekretariátu školy.

Vstup zákonných zástupců do budovy školy je umožněn v době vyzvedávání žáků z vyučování a ze ŠD, v době dnů otevřených dveří, konzultačních hodin, třídních schůzek, popř. po domluvě s vyučujícím, a to vždy až poté, co se ohlásili přes zvonek školy.

4 Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem a s ním může akci zajišťovat i nepedagogický pracovník.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a zakončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do elektronické ŽK, nebo jinou písemnou informací.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.

Při přecházení žáků na jiné akce mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, jsou žáci vždy předem poučeni o bezpečném chování během akce, o pravidlech silničního provozu, o provedení poučení je proveden záznam ve třídní knize.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při akcích mimo školu může určený vedoucí akce nařídít zákaz držení a používání mobilních telefonů žáky po dobu trvání akce.

Do mimoškolních akcí nemusí být zařazen žák, který v daném školním roce opakovaně (minimálně 2x) závažným způsobem porušil školní řád.

Za porušení pravidel mimoškolních akcí (držení, užívání a distribuce návykových látek včetně energetických nápojů, svévolné opuštění areálu, návštěva jiné chatky či pokoje bez souhlasů jejich uživatelů, ničení majetku, návštěva pokojů po večerce, vyvolávání konfliktů) mohou být zákonní zástupci vyzváni k tomu, aby své dítě z akce odvezli.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem po použití WC.

V průběhu vyučování je zakázáno jíst nebo žvýkat.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Při pracovních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, je zákaz nošení ozdobných a jiných předmětů, jako náramků, náušnic, náhrdelníků, prstenů, ozdobných kroužků aj.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s předpisy BOZ seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí učitel na základě platných předpisů BOZ.

Před jednotlivými školními akcemi a prázdninami probíhá poučení dle platných předpisů BOZ.

Úrazem žáka je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy i o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáka není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

5.1 Postup při úrazu žáka

- informovat dospělou osobu (zaměstnance školy)

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných lidí. Žákům není dovoleno, v době mimo vyučování, zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení ŠŘ. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným osobám nebo jiným skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V nutných případech svolává ředitel školy zákonné zástupce k „pohovoru“.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravotním životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.

Všichni se snaží, aby svým chováním přispěli k vytváření příjemné atmosféry celé školy tak, aby vše bylo v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnotit výsledky vzdělávání lze klasifikací, slovním hodnocením či kombinovaným hodnocením. O slovní a kombinované hodnocení žádají zákonní zástupci ředitele školy. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

6.1 Hodnocení výsledků

1. zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích klasifikace a chování prostřednictvím elektronické ŽK, přístupové údaje si vyzvednou u třídního učitele.
2. učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace
3. při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě
4. výsledky zkoušení je vyučující povinen prostřednictvím Bakaláře oznámit nejpozději do 14 dnů

hodnocení výsledků žáků zahrnuje jak písemné formy, tak ústní formy zkoušení (zahrnuje referáty, aktuality, prezentace aj.), přístup k předmětu, zájem...

5. hodnocení výsledků žáků zahrnuje jak výsledky z prezenčního studia, tak studia distančního
6. přiměřená domácí příprava zahrnující domácí úkoly, je neoddelitelnou součástí vzdělávání. Domácí úkoly jsou zadávány k procvičení a upevnění látky vysvětlené ve škole. Domácí úkoly se hodnotí stejně, jako samostatná práce ve třídě. Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí, ale je možné jiným způsobem prověřit procvičení a upevnění látky probírané ve škole.
7. četnost a váha známek v předmětech závisí na rozhodnutích jednotlivých předmětových komisí:

I. stupeň – minimální počet		II. stupeň – minimální počet	
ČJ, M	6 známek za čtvrtletí	ČJ AJ	8 známek za čtvrtletí 6 známek za čtvrtletí
AJ Aj 1. a2. třída	5 známek za čtvrtletí 2 známky za čtvrtletí	M + druhý cizí jazyk	5 známek za čtvrtletí
PŘ, VL, PRV, TV	3 známky za čtvrtletí	PŘ, D, Z, TV, CH, FY	4 známky za čtvrtletí
HV, VV, INF, PČ	2 známky za čtvrtletí	HV, VV, INF, OV, PČ, VP	2 známky za čtvrtletí

- žák může být v jednotlivém předmětu nehodnocen, pokud jeho celkový počet známek je menší než 75 % z minimálního počtu známek určených předmětovou komisí, v distanční výuce může být nehodnocen, pokud je počet odevzdaných prací menší než 75 % z celkově zadaných v příslušném předmětu.
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka

6.2 Hodnotící stupně

1 (výborný)

- žák je velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně
- využívá a velmi úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- tvořivě aplikuje osvojení vědomostí, dovedností a návyky
- výsledky jeho práce dosahují ve vyjádření procenty 100 % - 90%

2 (chvalitebný)

- žák je aktivní, převážně samostatný
- jeho projev má jen menší nedostatky
- projevuje zájem o osvojení vědomostí
- výsledky jeho práce dosahují ve vyjádření procenty 89 % -75%

3 (dobrý)

- žák je méně aktivní, samostatný a pohotový, své schopnosti využívá dostatečně
- projev je působivý, ale dopouští se v něm chyb
- při aplikaci vědomostí a dovedností, potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem
- výsledky jeho práce dosahují ve vyjádření procenty 74 % -50%

4 (dostatečný)

- žák je málo aktivní a tvořivý
- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje s obtížemi
- výsledky jeho práce dosahují ve vyjádření procenty 49 % -25%

5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj schopnosti je neuspokojivý
- osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci
- výsledky jeho práce dosahují ve vyjádření procenty 24 % - 0%

6.3 Slovní hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí, v jaké míře žák ovládl/zvládl výstupy učiva předepsaného osnovami dle RVP pro ZV.

Slovní hodnocení popisuje míru samostatnosti, úroveň myšlení, vyjadřování, úroveň aplikace vědomostí, píli a zájem tak, aby v co největší míře byl popsán aktuální stav dosažených výsledků každého žáka.

Slovní hodnocení může mít různou grafickou podobu (např. dopis).

Slovní hodnocení může být kombinováno s klasifikací. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na jinou školu.

6.4 Pravidla pro hodnocení výsledků žáků se specifickými vývojovými poruchami

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon, při klasifikaci učitel vychází z počtů jevů, které žák zvládl

6.5 Sebehodnocení žáků

- Příležitost žáka vyjádřit co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Příležitost uvědomit si, co může udělat pro to, aby jeho úroveň osvojení informací byla kvalitnější.
- Možnost vést s učitelem i rodiči diskusi o tom, jaké zvolit kroky a postupy směřující k pocitům maximální osobní úspěšnosti.
- Schopnost žáků ohodnotit sebe sama.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.6 Celkové hodnocení žáka

prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným.

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

7 Hodnocení chování žáka

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných.

3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

7.1 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu zapsanou na vysvědčení.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele – drobné kázeňské přestupky
- Důtku třídního učitele – závažné porušení školního řádu
- Důtku ředitele školy – opakované či velmi závažné porušení školního řádu

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, výchovné opatření odpovědná osoba zapíše do elektronické dokumentace „Bakalár“.

Za závažné porušení školního řádu se považuje:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky
- svévolné opuštění školní budovy
- vnesení návykových látek (jedy a látky, které svým tvarem a chutí napodobují návykové látky a jedy), energy drinků do budovy školy, jejich užívání a distribuce v budově školy, nebo na akcích pořádaných školou
- projevy šikanování
- ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků
- používání a manipulace s mobilním telefonem při výuce bez svolení učitele
- pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu učitele

8 Specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do tříd, jejich vzdělávání probíhá v souladu doporučení poradenských zařízení.

9 Distanční vzdělávání

Přechod z prezenční formy vzdělávání na distanční se řídí krizovými opatřeními vyhlášenými podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení karantény, stejně tak jako organizace výuky. Vzdělávání škola zajistí online výukou, kombinací synchronní online výukou a asynchronní výukou. Synchronní výuka bude probíhat v časové dotaci 1-3 hodiny denně na I. stupni, 3-4 hodiny denně na II. stupni na platformě TEAMS. Při distanční výuce nevzděláváme žáky v předmětech TV, VV, HV, PČ, RV, INF, volitelných předmětech.

Pravidelné předávání studijních materiálů a veškerá komunikace s rodiči, žáky a učiteli probíhá přes Bakaláře. Pro žáky, kteří nemají přístup k internetovému připojení, je zajištěno předávání materiálů v papírové podobě v prostorách školy. Vyučující pravidelně informuje žáky o výsledcích, poskytují zpětnou vazbu, uplatňují i formativní hodnocení.

10 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného RVP pro základní vzdělávání. Na prvním i druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru (Vlastivěda, Člověk a jeho svět, Dějepis a Zeměpis).

Žák nemusí konat v kmenové škole zkoušky, v tomto případě má zákonný zástupce povinnost nejméně jednou za dva roky dodat kmenové škole vysvědčení ze školy zahraniční spolu s překladem obsahu vysvědčení.

Ředitel školy: Mgr. Martin Kokeš

*Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Pihrtová Káňová
O kontrolách provádí písemný záznam dvakrát ročně.
Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2024
Zaměstnanci školy projednali ŠŘ na pedagogické radě: 26. 9. 2024
Školní rada schválila ŠŘ dne: 23. 9. 2024
Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 10. 2024
Informace o seznámení žáků s ŠŘ je zapsáno v třídních knihách.
Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s ŠŘ prostřednictvím webových stránek školy a systémem Bakalář.
ŠŘ je zpřístupněn v kanceláři školy.*